

## آیین نامه خوابگاههای دانشجویی

مقدمه:

با عنایت به حجم روزافزون دانشجویان علاقمند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود و لزوم تلاش دانشکده های علوم قرآنی برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان ، آیین نامه نحوه استفاده از خوابگاههای دانشجویی تدوین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده (۱) نحوه اداره :

مدیریت خوابگاههای دانشجویی، مسئولیت حفظ اموال ، اماکن ، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره سرپرست خوابگاه در حوزه معاونت دانشجویی دانشکده است.

۱- انجام هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در خوابگاه منوط به هماهنگی با امور دانشجویی است.

۲- دانشکده می تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای اداره خوابگاه تحت عنوان کار دانشجویی استفاده کند.

۳- اتاق یا خوابگاه دانشجو در طول مدت تحصیل ، بنا به ضرورت و مصلحت ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

۴- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت با افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند، ندارند.

ماده (۲) نحوه و مدت اسکان:

دانشجویان واجد شرایط با توجه به امکانات و تعداد متقاضیان می توانند از تاریخ شروع به تحصیل در دوره کارشناسی حداکثر ۷ نیمسال و در دوره کارشناسی ارشد حداکثر ۵ نیمسال از خوابگاههای دانشجویی استفاده نمایند.

تبصره ۱: دانشکده می تواند در صورت کمبود امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه دانشجویی را با هماهنگی دفتر مرکزی کاهش دهد.

تبصره ۲: در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر دانشکده می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

ماده (۳) ودیعه :

دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، نسبت به جبران کلیه خسارت های وارده ملزم خواهد بود. لذا به منظور جبران خسارتهای احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه با توجه به صلاح دید دانشکده از دانشجو دریافت تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه مورد استفاده قرار گیرد.

مقررات عمومی:

ماده ۴) دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است:

۴-۱: ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه تعیین می شود.

۴-۲: به منظور رعایت سکوت و آرامش - به تناسب فصول طبق اعلام دانشکده مربوطه ساکنین خوابگاه موظفند بعد از ساعت اعلام شده از ایجاد سرو صدا در راهروها و سالن های عمومی خوابگاه خودداری نمایند.

۴-۳: استفاده از وسایل سمعی و بصری و لب تاب در صورت رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی بلامانع است.

۴-۴: پذیرش مهمان در اتاق دانشجویی ممنوع است و مهمان در صورت هماهنگی با امور دانشجویی دانشکده می تواند حداکثر تا ساعت ۱۸ در خوابگاه حضور داشته باشد.

۴-۵: بازرسی از اتاق دانشجویان صرفاً با مجوز کتبی رئیس یا معاونت دانشجویی دانشکده مجاز است.

۴-۶: ورود ملاقات کننده مرد به خوابگاه خواهران و ورود ملاقات کننده زن به خوابگاه برادران ممنوع است.

۴-۷: اقامت دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه صرفاً برای مدت معین و در محل های اعلام شده از سوی ولی دانشجو بلامانع است. در صورت تخلف دانشجو، دانشکده مجاز به تصمیم گیری در مورد اقامت وی در خوابگاه خواهد بود و سرپرست خوابگاه می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجویان در منزل خویشاوند استعلام نماید.

۴-۸: انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه به عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است. لذا دانشجویان از قراردادن کیسه های زباله در محل مخصوص و نظافت راهروها و سالن های عمومی و آشپزخانه همچنین قرار ندادن وسایل اضافی در راهروها و سالن، نهایت همکاری را با مسئول خوابگاه خواهند داشت. البته نظافت اماکن عمومی مانند سرویسهای بهداشتی و راهروها و ... بر عهده نیروی خدماتی خوابگاه می باشد.

۴-۹: دانشکده می تواند غیبت دانشجوی ساکن در خوابگاه را به خانواده دانشجو اطلاع دهد. و در صورت غیبت مستمر، دانشکده می تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدیدنظر کند.

۴-۱۰: لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد رابه اطلاع رئیس (مسئول) اداره خوابگاه ها برساند.

۴-۱۱: سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و بارعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب آن ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را بررسی، پیگیری و گزارش نماید.

۴-۱۲: ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون و...) ممنوع می باشد. همچنین برگزاری مراسم و جشن های مختلف خارج از برنامه امور فرهنگی دانشگاه / دانشکده توسط دانشجویان، فقط با کسب مجوز اداره امور امور خوابگاه ها و اخذ تعهد مبنی بر رعایت شئون اجتماعی و اسلامی میسر است.

۱۳-۴: به منظور حفظ امنیت و رعایت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه، تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان با استفاده از تلفن همراه و یا دوربین عکاسی و فیلمبرداری، بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است.

۱۴-۴: اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر و اضافه کردن لامپ های گازی و یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و... به عهده دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

۱۵-۴: هرگونه تغییر و یا تعویض قفل، تغییر و جابجایی اموال بدون اخذ مجوز از اداره خوابگاه ها ممنوع است.

ماده ۵) مقررات اخلاقی و فرهنگی :

۵-۱: رعایت شعائر و شئونات اسلامی، احترام متقابل، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین، اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاههای دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاههای دانشجویی الزامی است.

تبصره: ظاهر شدن بالباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، بدن نما، زیرپیراهن و...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه میباشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه ها ممنوع بوده و در خوابگاه های خواهران از ورود افراد بی حجاب به درون خوابگاه ها جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۵-۲: نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیرمجاز در خوابگاه، استعمال دخانیات و بلند نمودن بیش از حد صدای لوازم صوتی و تصویری ممنوع است.

۵-۳: ملاقات بستگان دانشجویان در خوابگاه :

۱- ساعات ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۲- در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجویان و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید، (فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجویان برسد و در دفتر خوابگاه نگهداری شود).

ماده ۶) مقررات انضباطی:

۶-۱: دانشجوی متقاضی از خوابگاه موظف است در ابتدای ورود و قبل از تحویل گرفتن اتاق، مجموعه مقررات و ضوابط خوابگاه را مطالعه و نسبت به رعایت آنها کتباً متعهد شود.

۶-۲: دانشجوی موظف است که نسبت به نگهداری از وسایل اتاق و خوابگاه از زمان تحویل تا زمان ترک خوابگاه یا فارغ التحصیلی کوشا بوده و همانگونه که تحویل گرفته در هنگام ترک خوابگاه ارجاع دهد.

۶-۳: دانشجوی حق تعویض اتاق، تعویض کلید، جابجایی سایر وسایل بدون هماهنگی و حق واگذاری اتاق خود را به دیگری ندارد.

۶-۴: هر دانشجوی موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و سرپرست خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۶-۵: دانشجوی موظف است اجاره بها خوابگاه را برابر نرخ مصوب دفتر مرکزی که در آغاز هر سال تحصیلی ابلاغ می شود در زمان انتخاب واحد واریز نماید.

۶-۶: سه مورد گزارش از سرپرست امور خوابگاه ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت از خوابگاه موجب لغو مجوز اقامت در خوابگاه خواهد شد و کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجویان با هماهنگی مرکز مشاوره نسبت به ادامه سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

۶-۷: در صورت لزوم و مشاهده موارد مشکوک رئیس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه / دانشکده، مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجویان اقدام نمایند.

۶-۸: چنانچه دانشجویی بر خلاف آئین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچیک از دانشجویان حق برخورد لفظی یا فیزیکی با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.

۶-۹: مجوز اقامت دانشجوی در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده شورای انضباطی یا معاون دانشجویی دانشگاه / دانشکده است.

ماده (۷) در صورت عدم رعایت موارد مندرج در این آیین نامه دانشکده می تواند برابر مقررات با دانشجوی خاطی برخورد کند.

این آیین نامه برابر ضوابط و مقررات آیین نامه خوابگاه های دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست و کلیه آیین نامه های قبل لغو می گردد.

معاونت دانشجویی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم